PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2021 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. ĮS-325

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**SAMYLŲ SENIŪNIJOS 2021 M. VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tikslai | Uždaviniai | Priemonės pavadinimas | Veiklos pavadinimas | Įvykdymo terminas, ketvirčiai | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijai | Asignavimai (tūkst. Eur) |
| **Savivaldybės valdymo programa (01)** | | | | | | | |
| 1. Gerinti rajono valdymo kokybę | 1.1. Organizuoti Savivaldybės funkcijų vykdymą mažinant administracinę naštą | 1.1.1. Seniūnijos darbo organizavimas | 1.1.1.1. Archyvinių dokumentų tvarkymas | I–IV | Specialistė  J. Ripinskienė | Dokumentai sutvarkyti pagal galiojančius teisės aktus | 147,6 |
| 1.1.1.2.Viešųjų pirkimų plano sudarymas, viešųjų pirkimų organizavimas, dokumentų viešinimas | I–IV | Seniūno pavaduotoja  D. Kasperavičienė | Atliktų pirkimų skaičius |
| 1.1.1.3.Pirminių apskaitos dokumentų pristatymas Savivaldybei | I–IV | Specialistė  J. Ripinskienė | Dokumentai pateikti laikantis nustatytų reikalavimų ir pagal nustatytus terminus |
| 1.1.1.4. Darbų saugos organizavimas seniūnijos dirbantiems | I–IV | Seniūnė  J. Petkauskė | Supažindintų su darbų sauga dirbančiųjų skaičius |
| 1.1.1.5. Socialinių išmokų dokumentų tvarkymas | I–IV | Socialinio darbo organizatorė  A. Šupenienė | Priimtų prašymų išmokai gauti skaičius |
| 1.1.1.6. Rinkti informaciją apie soc. būsto nuomos mokesčio mokėjimą. | I–IV | Specialistė  J. Ripinskienė | Tinkamas savivaldybės ir socialinių būstų nuomos sutarčių vykdymas |
| 1.1.1.7. Pažymų, leidimų laidoti, kasinėjimui, prekybai rengimas ir išdavimas.  Duomenų rinkimas ir ataskaitų pateikimas | I–IV | Seniūno pavaduotoja  D. Kasperavičienė  Specialistė  J. Ripinskienė | Išduotų dokumentų ir ataskaitų skaičius |
| 1.2. Organizuoti valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą. | 1.2.1. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymas | 1.2.1.1. Gyvenamosios vietos deklaravimas | I–IV | Seniūno pavaduotoja  D. Kasperavičienė  Specialistė  J. Ripinskienė | Išduotų gyvenamosios vietos deklaracijų (atvykimo ir išvykimo ) skaičius |
| 1.2.2. Laikinųjų darbų programos vykdymas. | 1.2.2.1 Organizuoti laikinuosius darbus seniūnijoje | II, III, IV | Seniūnė  J. Petkauskė  Seniūno pavaduotoja  D. Kasperavičienė | Įdarbintų asmenų skaičius |
| 2. Diegti informacines technologijas ir plėtoti informacines paslaugas, gerinti informacijos sklaidą | 2.1. Stiprinti Savivaldybės institucijų ir įstaigų dirbančiųjų administracinius gebėjimus, diegti informacines technologijas ir plėtoti informacines paslaugas | 2.1.1. Dirbančiųjų kvalifikacijos tobulinimas | 2.1.1.1. Kelti seniūnijos darbuotojų kvalifikaciją, dalyvaujant mokymuose, seminaruose, kursuose | I–IV | Seniūnė  J. Petkauskė  Seniūno pavaduotoja D. Kasperavičienė  Specialistė  J. Ripinskienė  Socialinio darbo organizatorė  A. Šupenienė | Seniūnijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymų, seminarų, kursų skaičius |
| 3. Gerinti gyventojų aptarnavimo kokybę | 3.1. Diegti seniūnijoje vieno langelio principą | 3.1.1. Organizuoti paslaugų teikimą gyventojams vieno langelio principu | 3.1.1.1. Paskirstyti funkcijas darbuotojams, kad paslaugos būtų teikiamos vieno langelio principu | I–IV | Seniūnė  J. Petkauskė  Seniūno pavaduotoja D. Kasperavičienė  Specialistė  J. Ripinskienė  Socialinio darbo organizatorė  A. Šupenienė | Paslaugos seniūnijos gyventojams teikiamos vieno langelio principu |
| 4. Skatinti bendradarbiavimą su vietos bendruomene | 4.1. Aktyvinti bendravimą su vietos bendruomene, organizuojant seniūnaičių sueigas ir bendras vietos šventes | 4.1.1. Seniūnaitijų veiklos rėmimas | 4.1.1.1 Organizuoti seniūnaičių sueigas | Pagal grafiką | Seniūnė  J. Petkauskė | Seniūnaičių sueigų skaičius | 1,3 |
| 4.1.1.2. Pasveikinti seniūnijos gyventojus, sulaukusius 100 metų jubiliejaus | Pagal poreikį | Seniūnė  J. Petkauskė  Socialinio darbo organizatorė  A. Šupenienė | Pasveikintų seniūnijos gyventojų skaičius |
| 4.1.1.3. Pagerbti saviveiklos kolektyvus jų švenčių proga | Pagal poreikį | Seniūnė  J. Petkauskė | Pagerbtų saviveiklos kolektyvų skaičius |
| 4.1.1.4. Dalyvauti šventėje „Pėdos marių dugne“ | III | Seniūnė  J. Petkauskė  Seniūno pavaduotoja  D. Kasperavičienė | Sudalyvauta šventėje „Pėdos marių dugne“ |
| 4.1.1.5. Kalėdinių renginių organizavimas | IV | Seniūnė  J. Petkauskė  Seniūno pavaduotoja  D. Kasperavičienė  Specialistė  J. Ripinskienė  Socialinio darbo organizatorė  A. Šupenienė | Renginių skaičius |
| **Komunalinio ūkio plėtros ir priežiūros programa (05)** | | | | | | | |
| 1. Užtikrinti komunalinio ūkio atnaujinimą | 1.1. Gerinti teikiamų komunalinių paslaugų kokybę | 1.1.1. Seniūnijos gatvių apšvietimo modernizavimas ir priežiūra | 1.1.1.1. Organizuoti gatvių šviestuvų priežiūrą, juos remontuoti arba pakeisti sugedusius naujais | I–IV | Seniūnė  J. Petkauskė | Atnaujintų, naujai įrengtų gatvių šviestuvų skaičius | 31,0 |
| 1.1.1.2. Girionių g. atkarpos Šlienavos k. (nuo posūkio į Užuovėjos g. iki  J. Biliūno g. pradžios) gatvės apšvietimo įrengimo techninio projekto parengimas | I–II | Seniūnė  J. Petkauskė | Parengtas techninis projektas |
| 1.1.2. Gatvių pavadinimų lentelių gamyba | 1.1.2.1. Organizuoti gatvių pavadinimų lentelių įsigijimą lentelėmis nepažymėtoms gatvėms | II–IV | Seniūnė  J. Petkauskė  Seniūno pavaduotoja  D. Kasperavičienė | Naujai įrengtų gatvių pavadinimų lentelių skaičius |
| **Aplinkos ir sveikatinimo programa (07)** | | | | | | | |
| 1. Užtikrinti aplinkos kokybę | 1.1. Palaikyti ir gerinti aplinkos kokybę, saugoti biologinę įvairovę | 1.1.1. Atliekų išvežimas, nelegalių sąvartų ir bešeimininkių atliekų tvarkymas seniūnijos bendro naudojimo teritorijoje | 1.1.1.1. Organizuoti šiukšlių išvežimą iš kapinių | I–IV | Seniūnė  J. Petkauskė | Išvežta komunalinių atliekų iš kapinių, m³. | 59,0 |
| 1.1.1.2. Vykdyti valstybinių žemės plotų tvarkymą | II–IV | Seniūnė  J. Petkauskė | Prižiūrimų teritorijų plotas, ha. |
| 1.1.1.3. Dalyvauti atliekų tvarkymo akcijose | II | Seniūnė  J. Petkauskė | Sudalyvautų akcijose skaičius |
| 1.1.2. Seniūnijos bendro naudojimo žaliųjų plotų ir kapinių priežiūra | 1.1.2.1. Organizuoti medžių pjovimo ir genėjimo darbus | I–IV | Seniūnė  J. Petkauskė | Nupjautų avarinių medžių ir atliktų genėjimo darbo skaičius |
| 1.1.2.2. Kauno r. savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui teikti informaciją apie neprižiūrimų plotų savininkus | I–IV | Seniūnė  J. Petkauskė | Pateikta informacija apie neprižiūrimų plotų savininkus laikantis nustatytų terminų |
| 1.1.3. Teritorijos sutvarkymas ir pritaikymas bendruomenei | 1.1.3.1. Samylų poilsiavietės teritorijos sutvarkymo ir pritaikymo bendruomenei techninio darbo projekto parengimas | I–III | Seniūnė  J. Petkauskė | Parengtas techninis darbo projektas |
| **Kelių priežiūros ir viešojo transporto paslaugų įgyvendinimo programa (12)** | | | | | | | |
| 1. Užtikrinti darnų transporto vystymąsi | 1.1. Pagerinti kelių ir gatvių dangas ir padidinti eismo saugumą | 1.1.1. Vykdyti kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūrą ir remontą | 1.1.1.1. Organizuoti kelių ir gatvių lyginimo darbus seniūnijoje, kontroliuoti kelių būklę | I–IV | Seniūnė  J. Petkauskė | Suremontuota gatvių duobių, m², išlygintų ir žvyruotų gatvių ilgis, km | 20,0 |
|  |  |  | 1.1.1.2. Organizuoti sniego valymą nuo kelių ir gatvių, barstymą druskos ir žvyro mišiniu | I–IV | Seniūnė  J. Petkauskė | Valytų gatvių ilgis, km |
|  |  |  | 1.1.1.3. Organizuoti eismo saugos priemonių įrengimą vietinės reikšmės keliuose | I–IV | Seniūnė  J. Petkauskė | Įrengtų eismo saugos priemonių skaičius |
| **IŠ VISO:** | | | | | | | **258,9** |